

IHK-Fachkraft Buchführung

35
Jahre

Im Thüringen
läuft!

Förderung im
Rahmen eines
Bildungsgutscheines
durch die Agentur für
Arbeit/ Jobcenter



Der Lehrgang richtet sich an Personen mit grundlegenden Kenntnissen der Buchführung, die ihre Kompetenzen im Bereich der laufenden Finanzbuchhaltung systematisch erweitern und praxisorientiert anwenden möchten.

Zielgruppe

Zielgruppe sind insbesondere Mitarbeitende aus kaufmännischen und verwaltenden Tätigkeitsfeldern, Wiedereinsteigende mit Berufserfahrung im Rechnungswesen sowie Selbstständige und Unternehmerinnen bzw. Unternehmer mit buchhalterischen Grundkenntnissen.

Ebenso richtet sich der Lehrgang an Absolventinnen und Absolventen kaufmännischer Ausbildungsberufe sowie an Fach- und Führungskräfte mit Budget- und Finanzverantwortung.

Dauer

90 Stunden, davon 80 Stunden Unterricht, 8 Stunden Prüfungsvorbereitung und 2 Stunden IHK-Prüfung

Stufen

1

Grundstufe - Grundlagen der Buchführung und Steuerrecht

2

Aufbaustufe - Laufende Finanzbuchhaltung und Praxisbuchungen, Software Lexware und DATEV

3

Anwendungsstufe - Vorbereitender Jahresabschluss

Konkrete
Inhalte der
Stufen auf der
Rückseite

Lehrgangsinhalte



1

Grundstufe - Grundlagen der Buchführung und Steuerrecht

Grundlagen | 8 Ust.

- Grundlagen der Buchführung
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Organisation der Buchführung und Kontenrahmen
- Inventur, Inventar, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung
- Systematik der Finanzbuchhaltung

Buchungssystematik | 8 Ust.

- Bestands- und Erfolgskonten
- Grundprinzip der Kontenführung
- Anwendung der Buchungssystematik
- Kontenabschluss (Grundprinzip)

2

Aufbaustufe - Laufende Finanzbuchhaltung und Praxisbuchungen, Software Lexware und DATEV

Warenverkehr, Geschäftsfälle | 8 Ust.

- Struktur von Einkaufs- und Verkaufsvorgängen
- Warenkonten und Erfolgswirkung
- Rabatte, Skonti, Boni, Rücksendungen, Anzahlungen
- Buchen typischer Geschäftsvorfälle im Warenverkehr
- Behandlung von Preisnachlässen und Retouren
- Verarbeitung von Anzahlungen

Anlagevermögen | 6 Ust.

- Aktivierung von Anlagevermögen
- Anschaffungs- und Herstellungskosten
- Grundprinzip der planmäßigen Abschreibung
- Buchung von Anlagenzugängen und -abgängen
- Grundprinzip und Durchführung planmäßiger Abschreibungen
- Behandlung geringwertiger Wirtschaftsgüter

Praxisbuchungen und Auswertung | 18 Ust.

- Einführung in die Software Lexware und DATEV
- belegorientierte laufende Finanzbuchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kassen- und Bankbuchungen, Kontenabstimmung
- Ermittlung und Vorbereitung Umsatzsteuervoranmeldung
- einfache betriebswirtschaftliche Auswertung

Weitere Geschäftsvorfälle | 6 Ust.

- Privatentnahmen und Privateinlagen
- (nicht) abzugsfähige Betriebsausgaben
- Lohn- und Gehaltsbuchungen

3

Anwendungsstufe - Vorbereitender Jahresabschluss

Periodenabgrenzung, Erfolgsermittlung | 4 Ust.

- zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen
- aktive und passive Rechnungsabgrenzung
- sonstige Forderungen und Verbindlichkeiten

Rückstellungen, einfache Bewertungen | 5 Ust.

- Grundprinzip von Rückstellungen
- einfache Buchungen von Rückstellungen
- Forderungsberichtigungen in einfachen Fällen
- grundlegende Bewertung von Vermögensgegenständen

Abschlussbuchungen | 6 Ust.

- Abschluss Bestandskonten
- Abschluss Erfolgskonten
- Vorbereitung Gewinn- und Verlustrechnung
- Erstellung Schlussbilanzkonto

Praxisfall Jahresabschluss | 11 Ust.

- Fortführung des Praxisfalls Übungsmandant aus der Aufbaustufe
- Bearbeitung eines zusammenhängenden Geschäftsabschlusses
- Durchführung einfacher Abgrenzungs- und Abschlussbuchungen
- Erstellung von Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung
- Auswertung der Ergebnisse im Rahmen der Fallbearbeitung