

IHK-Fachkraft Lohn- und Gehaltsabrechnung



Zielgruppe

- Mitarbeitende aus der Personal- und Finanzbuchhaltung
- Kaufmännische Angestellte
- Wiedereinsteigerinnen und Wiedereinsteiger
- Personen, die eine Qualifizierung im Bereich der Entgeltabrechnung anstreben

Zugangsvoraussetzungen

Empfohlen werden

- kaufmännische Grundkenntnisse oder
- Berufserfahrung im kaufmännischen oder personalwirtschaftlichen Bereich.

Dauer

90 Stunden, davon 80 Stunden Unterricht, 8 Stunden Prüfungsvorbereitung und 2 Stunden IHK-Prüfung

Ziel

Ziel der Maßnahme ist die Vermittlung grundlegender und vertiefender Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse der arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen und sind in der Lage, diese in praxisnahen Fallkonstellationen anzuwenden.

Darüber hinaus sind sie befähigt, Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowohl manuell als auch mit der Software DATEV eigenständig durchzuführen, Personalstammdaten zu verwalten sowie abrechnungsrelevante Daten zu prüfen. Der Lehrgang folgt einem systematischen Kompetenzaufbau von den rechtlichen Grundlagen über die Berechnungssystematik bis hin zur praktischen Anwendung in einer praxisnahen Systemumgebung (DATEV).

Förderung im Rahmen eines Bildungsgutscheines durch die Agentur für Arbeit/ Jobcenter

Lehrgangsinhalte

35 Jahre

Im bzt Thüringen läuft!

1

Grundstufe - 10 Unterrichtsstunden

Lernziel

Die Teilnehmenden sind in der Lage, grundlegende rechtliche Rahmenbedingungen der Lohn- und Gehaltsabrechnung zu verstehen. Sie unterscheiden einfache Beschäftigungsverhältnisse und wenden grundlegende arbeits- und sozialversicherungspflichtige Regelungen auf einfache Praxisfälle an.

Inhalte

- Grundlegende rechtliche Rahmenbedingungen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Arbeitnehmerbegriff und Abgrenzung zur Selbstständigkeit
- Überblick über Arbeitslohn und Arbeitseinkommen
- Grundzüge des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts
- Meldepflichten im Beschäftigungsverhältnis

2

Aufbaustufe - 40 Unterrichtsstunden

Lernziel

Die Teilnehmenden sind in der Lage, die Systematik der Lohn- und Gehaltsabrechnung sicher anzuwenden. Sie berechnen Entgeltbestandteile, erstellen eigenständig Lohn- und Gehaltsabrechnungen und überprüfen die Ergebnisse auf Plausibilität.

Inhalte

- Bestandteile der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Steuer- und sozialversicherungspflichtige Entgeltbestandteile
- Sachbezüge, geldwerte Vorteile und Einmalzahlungen/ sonstige Bezüge
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Ermittlung des Brutto- und Nettoentgelts
- Berechnung der gesetzlichen Abzüge (Steuer, Sozialversicherung)
- Praxisfälle und Sonderfälle wie Minijob, Studierende, geringfügig Beschäftigte
- manuelle Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Prüfung und Plausibilisierung von Abrechnungsergebnissen

3

Anwendungsstufe - 30 Unterrichtsstunden

Lernziel

Die Teilnehmenden sind in der Lage, die Prozesse der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit der Software DATEV umzusetzen. Sie erfassen und pflegen Personalstammdaten, richten Lohnkonten ein und führen eigenständig Lohn- und Gehaltsabrechnungen durch. Darüber hinaus prüfen sie abrechnungsrelevante Daten, wenden die gesetzlichen Meldeverfahren im Steuer- und Sozialversicherungsrecht an und bereiten die Übergabe der Lohnbuchungsdaten an die Finanzbuchhaltung vor.

Inhalte

- Einführung in die Handhabung von DATEV Lohn und Gehalt (Oberfläche, Navigation, Grundfunktionen)
- Anlegen und Pflege von Personalstammdaten in DATEV
- Lohnkonten - Übersicht verschaffen, Anlegen der Kontierung für Verrechnungskonten
- Durchführung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV
- praxisbezogene Fallbearbeitung und Übungsabrechnungen bezugnehmend auf die Aufbauphase
- Prüfung und Plausibilisierung abrechnungsrelevanter Daten
- Monatsabschluss
- Erstellung und Übermittlung von Lohnsteuermeldedaten und Krankenkassenmeldungen
- Vorbereitung der Übergabe der Lohnbuchungsdaten an die Finanzbuchhaltung