Individuelles Kassencoaching



Der Handel braucht flexible, mobile und fähige Bewerberinnen und Bewerber, die den hohen Anforderungen am Kassenarbeitsplatz gewachsen sind.

Die Qualifizierung vermittelt Schlüsselqualifikationen und fachliches Know-how, welches die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in die Lage versetzt, verantwortungsbewusst diese Aufgaben zu übernehmen. So können sie z.B. Arbeitsabläufe organisieren, Tagesabrechnungen und Serviceleistungen ausführen sowie Reklamationsverhandlungen und Verkaufsgespräche führen.

Zielgruppe

- von Arbeitslosigkeit bedrohte Teilnehmerinnen und Teilnehmer, Arbeitssuchende, Arbeitslose sowie erwerbsfähige Leistungsberechtigte
- Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger, Berufsrückkehrerinnen und Berufsrückkehrer sowie Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die nur in Teilzeit am Arbeitsprozess teilnehmen können oder wollen bzw. nur für eine Beschäftigung in Teilzeit geeignet sind

Dauer

7 Wochen, davon 5 Wochen Vermittlung der theoretischen Inhalte und 2 Wochen betriebliche Erprobung

Abschluss

Die Teilnahme wird durch ein Zertifikat bzw. durch eine Teilnahmebescheinigung bestätigt.
Eine praktische Prüfung findet ebenso statt.

Mit 4 Qualifizierungs-modulen zum Ziel!
Weitere Infos auf der Rückseite

Bildungszentrum Handel und Dienstleistungen Thüringen gGmbH
Bergstromweg 1 | 99094 Erfurt | AZAV-Träger
Tel.: 0361/220470 | E-Mail: erfurt@bzt24.de

Qualifizierungs-module

1 Diagnostik/ Anamnese zur Vorbereitung der Integration in den Arbeitsmarkt

1 Woche, davon 2 Einzelcoachings à 45 Min.

- ausführliches Erstgespräch
- erörtern der Vermittlungshemmnisse & Möglichkeiten, diese abzubauen

Ziel ist es, dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer Verständnis für ihre individuellen Ressourcen, Kompetenzen und Unterstützungsbedarfe entwickeln und konkrete Möglichkeiten sowie erste Schritte zum Abbau der Vermittlungshemmnisse erarbeiten. Dadurch soll sich die nachhaltige Integration der Teilnehmenden in den Arbeitsmarkt verbessern.

2 Geld und Zahlungsverkehr an der Kasse (Theorie und Praxis)

3 Wochen, davon 30 Einzelcoachings à 45 Min. - pro Woche 10 Einzelcoachings

- Kassenhandbuch - Richtlinie, Kassenorganisation (Einrichten und Verlassen des Kassenarbeitsplatzes/ Grundlagen Warenwirtschaftssystem)
- Kennenlernen der Funktionen vom Kassendisplay (Prozessablauf eines Kassenvorganges/ Wechselgeld zählen)
- Kassenvorgänge nach Zahlungsarten, Storno und Retoure, rechtliche Grundlagen zu Reklamation und Umtausch, Gutscheinverkauf und Gutschein einlösen, Rabatt, Bon zurückstellen, Ein- und Auszahlungen an der Kasse sowie Verhalten bei Falschgeld oder Diebstahl inkl. praktischen Übungen
- Preisangaben Verordnung
- praktischer Test mit theoretischen Verständnisfragen

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind in der Lage, einen Kassenarbeitsplatz selbstständig, sicher und kundenorientiert zu bedienen. Sie können die grundlegenden Abläufe eines Kassenvorganges und die verschiedenen Zahlungsarten, unter Beachtung der betrieblichen Richtlinien und rechtlichen Vorgaben, korrekt durchführen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können einen Kassenabschluss durchführen, Kassendifferenzen erkennen und angemessen darauf reagieren. Zudem kennen sie die Vorgehensweisen bei Falschgeld, Diebstahl und weiteren besonderen Kassensituationen und können ihr theoretisches Wissen in praktischen Kassensituationen anwenden.

3 Bewerbermanagement zur Vorbereitung der Integration in den Arbeitsmarkt

1 Woche, davon 10 Einzelcoachings à 45 Min.

- Analyse des Bewerberverhaltens
- Besprechung & Optimierung vorhandener Bewerbungsunterlagen
- Entwicklung beruflicher Perspektiven unter Berücksichtigung individueller Fähigkeiten & Potenziale
- Kommunikationstraining
- Verhalten im Vorstellungsgespräch
- Outfitberatung
- Bewerbermanagement der Agentur für Arbeit

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind nach dem Coaching in der Lage, ihr Bewerberverhalten zu reflektieren und gezielt zu optimieren. Sie entwickeln auf Grundlage ihrer individuellen Fähigkeiten, Kompetenzen und Potenziale realistische berufliche Perspektiven und können ihre Bewerbungsunterlagen adressatengerecht erstellen bzw. verbessern.

4 Betriebliche Erprobung unter Zielsetzung § 45 SGB III

2 Wochen Vollzeit

- gemeinsame Stellensuche - betriebliche Erprobung
- Begleitung zum Vorstellungsgespräch
- betriebliche Hospitation (Einzelcoachings in den Unternehmen bei Teilnehmenden)
- Auswertung der betrieblichen Erprobung

Bildungszentrum Handel und Dienstleistungen Thüringen gGmbH
Bergstromweg 1 | 99094 Erfurt | AZAV-Träger
Tel.: 0361/220470 | E-Mail: erfurt@bzt24.de